

VNITŘNÍ ŘÁD

1. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Domov mládeže a Školní jídelna, České Budějovice, Holečkova 2 (dále jen DM) je **školské výchovné a ubytovací zařízení**, poskytující žákům středních škol (dále jen žáci) ubytování, stravu a výchovně vzdělávací činnost.

Činnost a provoz DM se řídí vyhláškou č.108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, její novelou č. 436/2010 Sb. a zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, Vnitřním řádem DM (dále jen VŘ DM) a Školním vzdělávacím programem.

Zřizovatelem DM je Jihočeský kraj.

Přihlášku k ubytování podávají zákonní zástupci nezletilých žáků (dále jen rodiče) a žáci zletilí, a to vždy na jeden školní rok. O umístění žáka do DM rozhoduje ředitelka DM v souladu s Organizační směrnicí ředitelky o umisťování žáků do DM. Žákovi může být v průběhu školního roku ukončeno ubytování, pokud o to písemně požádají rodiče nebo zletilý žák, pokud není **opakovaně po dobu dvou měsíců uhrazena úplata za ubytování**, pokud žák přestal být žákem střední školy nebo byl vyloučen z DM.

Poplatky za ubytování a stravu je možno uhradit v hotovosti v pokladně DM nebo bezhotovostním platebním stykem na základě souhlasu k inkasu, a to vždy do 20. dne předcházejícího měsíce. Odhlášení stravy lze provést telefonicky, e-mailem, osobně v pokladně DM, prostřednictvím boxu na hale nebo na ww.dmcb.cz. (viz Vnitřní řád školní jídelny).

2. /a PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKA

Práva:

1. **Používat** přidělenou místnost s příslušenstvím a využívat veškeré zařízení DM určené pro žáky.
2. **Účastnit se** zájmové činnosti v DM a podílet se na organizaci akcí.
3. **Podávat** návrhy a připomínky ke všem otázkám týkajících se činnosti v DM.
4. **Odjíždět** domů z DM ve dnech pracovního klidu, svátků a prázdnin. Rovněž odjíždět i během týdne po udělení souhlasu rodiči nebo oznámení žákem zletilým.
5. **Požádat** o udělení vycházky dle doloženého tiskopisu.
6. **Přijmout** návštěvy: neubytované v DM – v hale do 21,00 hodin
ubytované v DM- v pokoji do 21,00 hodin
7. **Využívat** studijní dobu k přípravě na vyučování.
8. **Požadovat** výměnu ložního prádla jednou za 14 dní, dle zveřejněného rozpisu.

Povinnosti:

1. **Dodržovat VŘ DM a režim DM** a řídit se pokyny zaměstnanců.
2. **Vyvarovat se** hrubých slovních i fyzických útoků vůči pracovníkům DM či ostatním žákům.
3. **Připravovat se** svědomitě na vyučování, rozvíjet svou osobnost sebevzděláváním.

4. **Udržovat čistotu** a pořádek v osobních věcech, v pokoji a ve společných prostorech. Denně vynášet odpadky a uklízet svůj pokoj.
5. **Pomáhat** při úklidu a údržbě okolí DM v rámci environmentální výchovy.
6. **Užívat** pro ukládání potravin pouze vyhrazené prostory.
7. **Přezouvat se** a obuv ukládat do botníku, používat vhodnou domácí obuv, chodit přiměřeně a čistě oblečen.
8. **Dodržovat pravidla** bezpečnosti a ochrany zdraví a protipožární předpisy.
9. **Dbát na ochranu** svěřeného majetku, nepoškozovat zařízení domova mládeže, nezasahovat do elektroinstalace a hlásit okamžitě závady vychovatelům.
10. **Uzamykat** osobní skříňku a pokoj, při odchodu z DM zavřít okna. Ve dnech školního vyučování možno nechat otevřenou okenní ventilaci.
11. **Nepřemísťovat** inventář, nevyvěšovat plakáty a jinou výzdobu mimo místa k tomu určená.
12. **Vyvarovat se** podvodů, krádeží, neetického chování a sexuálního jednání.
13. **Nepřechovávat** střelné, bodné, sečné a jiné zbraně, nemanipulovat s chemikáliemi a výbušninami.
14. **Dodržovat** zásady slušného a ohleduplného chování, tolerovat soukromí ostatních, ctít svobodu a práva druhých. Nerušit klid a soukromí spolubydlících v době studijního a nočního klidu. Být ohleduplný při používání mobilního telefonu a PC.
15. **Šetřit** elektrickou energií, vodou a potravinami.
16. **Přicházet** do DM včas.
17. **Přicházet** do DM střízlivý.
18. **Neužívat a nepřechovávat** alkohol, zdraví škodlivé látky a toxické návykové látky.
19. **Nekouřit** v žádných vnitřních ani vnějších prostorech DM, a to ani elektronickou cigaretu nebo vodní dýmku.
20. **Nevyklánět** se a nevyhazovat cokoli z oken.
21. **Nahlásit** příchod z vycházky v recepci DM. V den před školním vyučováním nahlásit v recepci příjezd a případný odchod z DM v průběhu večera, návrat je nutný do 21,00 hod.
22. **Používat** pouze povolené elektrospotřebiče: tj. spotřebiče pro ošetřování pokožky a vlasů, rádia, přenosné PC. Ostatní elektrospotřebiče (varná konvice, mikrovlnná trouba, TV, DVD přehrávač, stolní PC, psací stroj) je dovoleno používat pouze z vybavení DM.
23. **Oznámit** vychovateli každý úraz a onemocnění. V případě, že žák onemocní doma, je povinen zákonný zástupce nebo žák zletilý tuto skutečnost nahlásit. V případě onemocnění v DM je povinen žák zletilý nebo zákonný zástupce zajistit přesun do místa bydliště.
24. **Nepřechovávat** v DM zvířata.

2./b PRÁVA A POVINNOSTI RODIČŮ A ZLETILÝCH ŽÁKŮ

Práva:

1. Na požádání být informován o chování a aktivitách žáka.
2. Podávat připomínky vychovatelům a vedení DM a vyjadřovat se ke všem podstatným rozhodnutím týkajících se záležitostí žáka.
3. Po dohodě s vychovatelem žáka, nebo na jeho návrh, upravit podmínky v pobytu DM, v rámci VŘ DM.

Povinnosti:

1. Zajistit, aby žák docházel řádně do DM.
2. **Zajistit úhradu poplatků za stravu a ubytování ve stanovených termínech.** Měsíční částka je splatná do 20. dne předcházejícího měsíce, není-li opakovaně po dobu dvou měsíců uhrazen poplatek za ubytování je žákovi ukončeno ubytování v DM.

3. Na vyzvání ředitelky nebo vychovatele se účastnit projednávání závažných otázek týkajících se chování a jednání žáka.
 4. Informovat ředitelku nebo vychovatele o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo dalších závažných skutečnostech, které jsou podstatné pro průběh výchovy a vzdělávání a mohly by ovlivnit bezpečnost žáka.
 5. Oznamovat důležité změny v údajích uváděných v přihlášce k ubytování, tj. změny bydliště, doručovací adresy, telefonní čísla apod.
 6. **Oznamovat a zdůvodňovat nepřítomnost žáka v DM** (nemoc, školní akce, pozdní příjezd, odjezd v týdnu apod.)
 7. V případě náhlého onemocnění zajistit **co nejdříve** odvoz žáka domů.
 8. V případě prokazatelného požití alkoholu žákem **zajistit ihned** odvoz žáka domů, a to v kteroukoli denní i noční hodinu. V opačném případě bude volána zdravotnická služba ČR, která zajistí odvoz žáka k nemocničnímu ošetření a případně na záchytnou stanici.
 9. **Uhradit všechny škody, které úmyslně či z nedbalosti způsobí na majetku DM ubytovaný žák.**
- Povinnosti uvedené v těchto bodech plní samostatně též zletilí žáci.

3. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM DM

1. **DM je v provozu během školního roku pouze ve dnech školní výuky.** Během prázdnin, sobot, nedělí a svátků je DM mimo provoz.
2. **Příjezdy na DM:** den před prvním vyučovacím dnem 18,00–21,30 hodin nebo
3. první vyučovací den do 18,00 hodin.
4. **Odjezdy z DM:** poslední vyučovací den do 15,00 hodin.
5. **Při příchodu do DM** se žák u recepcce prokáže bez vyzvání průkazkou žáka.
6. **Vycházky** uděluje vychovatel na základě vyplněného tiskopisu a na základě osobního požádání žáka do 18,30 hod. Vychovatel má možnost počet vycházek omezit po domluvě s rodiči nebo se žákem zletilým. V den příjezdu jsou povoleny vycházky nejdéle do 21,00 hod.
7. **Při večeři** je žák povinen mít vykonanou osobní hygienu, připraveny lůžkoviny a rozsvícenou pouze lampičku. Prodloužení osobní večerky z důvodu přípravy na vyučování nebo z důvodu sledování vhodného televizního programu povoluje na žádost žáka skupinový nebo noční vychovatel, nejdéle však do 23 hod.
8. **Při ukončení ubytování** je žák povinen řádně předat pokoj, lůžkoviny, povlečení, přehoz, klíč od pokoje a inventář patřící k vybavení pokoje, a to **pouze** vychovatelům nebo ředitelce DM.
9. **Recepce je ohlašovou požárů, provozních havárií a závad.** Pracovníci recepcce předávají informace žákům a zaměstnancům a **žáci jsou povinni zde hlásit důvod přítomnosti v dopoledních hodinách.** Recepce poskytuje další služby žákům a pracovníkům DM (základní zdravotnické potřeby, první pomoc, přepojování telefonátů, vyřizování vzkazů, úklid a údržbu prostor DM apod., dle pokynů ředitelky
10. **DM poskytuje žákům připojení vlastních počítačů k internetu.** Služba je zpoplatněna měsíčním poplatkem, který je součástí platby za ubytování.
11. **DM poskytuje v rámci své doplňkové činnosti,** v době víkendů a prázdnin, stravu a ubytování účastníkům různých sportovních, kulturních a společenských akcí. Výtěžek z této činnosti je **vždy** investován do vybavení nebo provozu DM. Povinností žáků je v den odjezdu uklidit a připravit pokoj dle pokynů vychovatele.

Vycházky

- uděluje vychovatel na základě osobního požádání žáka, a to do 18.30 hod. V případě, že žák vycházku nepožaduje, je rovněž povinen nahlásit do 18,30 hod. svou přítomnost v DM
- vychovatel má možnost (po domluvě s rodiči nebo žákem zletilým) počet vycházek omezit, a to např. z důvodu zhoršení školních výsledků, opakovaného porušování VŘ DM
- v den příjezdu jsou povoleny vycházky nejdéle do 21,00 hod.
- o chování na vycházkách jsou žáci poučeni na začátku školního roku
- doba trvání vycházek je stanovena tiskopisem „Vycházky“, který je možno kdykoli v průběhu školního roku aktualizovat
- žáci mohou, po dohodě s vychovatelem a rodiči, čerpat prodlouženou vycházku, pokud je jejich chování v souladu s VŘ DM
- při neočekávaném zdržení na vycházce je třeba **ihned** telefonicky uvědomit vychovatele nebo pracovníka v recepci
- chování žáků a právní odpovědnost DM v době docházky do školy a v době osobního volna je stanoveno v „Souhlasném prohlášení zákonného zástupce nebo zletilého žáka“, které je zasláno poštou při přijetí žáků k ubytování

Výchovná opatření

1. Odměny:

Za vzorné chování, za vzorné plnění povinností, za významný projev aktivit, za statečný čin nebo za mimořádné zásluhy ve prospěch kolektivu, za reprezentaci domova mládeže může být žákovi udělena pochvala nebo jiné ocenění:

- **Pochvala** vychovatele
- **Pochvala** ředitelky
- **Bezplatná nebo částečně hrazená účast na kulturní nebo jiné akci**
- **Věcná odměna**

2. Kázeňská opatření

Proviní-li se žák proti VŘ DM mohou být udělena podle závažnosti provinění některá z těchto výchovných a kázeňských opatření:

- **Napomenutí** vyslovené vychovatelem
- **Důtka** ředitele
- Kázeňská opatření ve správním řízení tj. **podmíněné vyloučení a vyloučení z DM**

Režim dne

- 6,45 konec nočního klidu
- 6,45 – 7,45 ranní hygiena, úklid, **SNÍDANĚ**
- 8,00 – 12,00 DM otevřen pro žáky s odpolední výukou
- 11,30 – 14,30 **OBĚD**
- 14,00 – 18,00 osobní volno, samostudium, možnost využití zájmových nabídek
- 17,00 – 18,00 **VEČEŘE**
- 18,00 – 18,30 kontrola přítomnosti žáků, nahlašování vycházek
- 18,30 – 20,00 studijní klid, příprava na vyučování, individuální využití volného času, možnost využití volnočasových nabídek
- 20,00 – 21,15 večerní program, možnost využití volnočasových nabídek
- 21,15 – 21,45 příprava na večerku, osobní hygiena
- 21,45 – 22,00 **večerka**
- 22,00 – 6,45 noční klid

3. ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI, OCHRANY MAJETKU, ZDRAVÍ A HYGIENY V DM A PODMÍN KY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM

1. Všichni žáci se chovají při pobytu v DM tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj i jiných osob.
2. Vychovatelé vykonávají na ubytované žáky dohled ve školní jídelně a ve všech společných prostorách.
3. Žáci se chovají v souladu s body uvedenými v části: „Práva a povinnosti žáka“.
4. Všichni zaměstnanci DM jsou povinni poskytovat první pomoc a zaznamenávat údaje související s úrazy žáků. Záznamy o úrazu se provádějí dle platných právních předpisů a provádí je zaměstnanec, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled.
5. Při sportovních činnostech v budově DM, na venkovním hřišti DM a v tělocvičně dodržují žáci specifické bezpečnostní předpisy a řídí se organizačním řádem těchto prostor.
6. Všichni žáci jsou na začátku školního roku proškoleni v oblastech souvisejících se zajištěním bezpečnosti, ochrany majetku, zdraví a hygieny v DM.
7. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích mimo domov mládeže zajišťuje vychovatel, který je garantem akce.
 - a. na jednoho vychovatele nesmí připadnout více jak 25 nezletilých žáků.
 - b. akce se považuje za schválenou uvedením v měsíčním plánu výchovné činnosti, který schválí svým podpisem ředitelka DM.
 - c. při přesunu na akci a v průběhu akce se žáci řídí pokyny vychovatelů
 - d. chování žáků na akcích DM podléhá vnitřnímu řádu a je součástí celkového hodnocení žáků

=====

Platnost od 1. září 2017

Mgr. Lucie Křížová v.r., ředitelka DM a ŠJ