

Směrnice ke stanovení úplaty za ubytování v domově mládeže

V souladu s § 123 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, s vyhláškou č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, ve znění vyhlášky č. 436/2010 Sb., ve znění pozdějších předpisů vydávám tuto směrnici.

čl. 1 Základní ustanovení.

Školské služby se poskytují za úplatu, která je příjmem právnické osoby vykonávající činnost daného školského zařízení. Úplatu hradí zákonný zástupce žáka nebo studenta nebo zletilý žák (dále jen plátce).

čl. 2 Výše úplaty za ubytování.

1) Úplata za ubytování (dále jen úplata) je stanovena dle vyhlášky č.108/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, vždy na kalendářní měsíc, který je úhrnem všech kalendářních dnů, tj. včetně sobot a nedělí.

Výši úplaty stanoví ředitelka domova mládeže (dále jen ředitelka) při přijetí žáka (dále jen žák) k ubytování, a to vždy pro následující školní rok.

Výše úplaty za ubytování je až do odvolání 1.400,- Kč měsíčně.

2) V souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 108/2005 Sb., § 5, odst. 4 ve znění vyhlášky č. 436/2010 Sb., se výše úplaty nemění, i když žák není ubytován po všechny dny v kalendářním měsíci. Možnosti a podmínky snížení úplaty za ubytování stanoví čl. 3.

čl. 3 Snížení měsíční úplaty a osvobození od úplaty žáků internátu a domova mládeže.

1) Snížená úplata může být plátcí, který pobírá dávky státní sociální podpory podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů nebo pobírá dávky podle zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi ve znění pozdějších předpisů a tuto skutečnost prokáže ředitelce potvrzením o poskytnutí některého ze státních příspěvků vystaveným územně příslušným Úřadem práce ČR rozhodnutím soudu o pěstounské péči. Na snížení úplaty má rovněž nárok žák, který se nachází vinou nepříznivé rodinné situace ve stavu sociální a hmotné nouze a sám není dosud výdělečně činný.

2) Měsíční úplata se snižuje o kalendářní dny v měsíci, po které žák nebyl ubytován před nástupem k ubytování, protože byl přijat v průběhu započatého školního roku. Odklad nástupu k ubytování ze subjektivních důvodů (nemoc apod.) není důvodem ke snížení úplaty.

3) Při ukončení ubytování v průběhu školního roku se za poslední pobytový měsíc stanoví výše úplaty poměrně ke dni ukončení ubytování. Toto ustanovení neplatí pro závěr školního roku.

4) Pro případy uvedené v odst. 1 až 3 tohoto článku se úplata za jeden kalendářní den vypočte jako podíl stanovené měsíční úplaty (i snížené) a počtu kalendářních dnů v daném měsíci. Předpis náhrad za všechny dny v měsíci, po které nebyl žák ubytován, se zaokrouhluje na celé koruny.

Čl. 4 Podání žádosti o snížení úplaty a rozhodnutí ředitelky

1) O snížení měsíční úplaty musí plátce požádat ředitelku písemně a v případech uvedených v odst.1 doložit žádost dalšími doklady a potvrzeními. Termín podání žádosti o snížení úplaty s příslušnými doklady je nejpozději do 15. dne předchozího v měsíci, na který je nárok uplatňován. Doklady k žádosti o snížení úplaty podle odst. 1 je třeba podávat - obnovovat před ukončením platnosti rozhodnutí, trvá-li stav sociální nouze.

2) Po prokázání skutečnosti opravňující ke snížení úplaty za ubytování v internátě nebo v domově mládeže rozhodne po projednání v pedagogické radě ředitelka a písemnou formou toto sdělí žadateli.

Závěrečná ustanovení

Tato směrnice nabývá účinnosti dne: 1. 9. 2014

Mgr. Křížová Lucie
ředitelka DM a ŠJ