

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Školní jídelna zajišťuje stravovací služby zaměstnancům domova mládeže, žákům a zaměstnancům škol a školských zařízení a ostatním strávníkům, dle platné legislativy.¹

Strava je připravována v souladu s hygienickými normami, je dbáno na její pestrost a rozmanitost. Seznam potravinových alergenů je společně s jídelníčkem vyvěšen na nástěnce u vstupu do jídelny a rovněž zveřejněn u jídelního lístku na našich internetových stránkách.

Provoz školní jídelny, doba výdeje stravy:

Školní jídelna je v provozu pouze ve dnech školní výuky

Výdej stravy:

Snídaně:	6,45 – 8,00 hod.
Oběd:	11,00 – 11,30 hod. - zaměstnanci DM
	11,30 – 12,00 hod. - cizí strávníci
	12,00 – 14,30 hod. - žáci a zaměstnanci škol
Večeře:	17,00 - 18,00 hod.

Úhrada stravy:

Každý strávník je povinen vyplnit přihlášku ke stravování a zakoupit si čip, který je jeho vlastnictvím. Úhrada stravy probíhá měsíčně, a to vždy do 20. dne předcházejícího měsíce.

Platbu je možno provést:

- bezhotovostním platebním stykem na základě souhlasu k inkasu
- v hotovosti v pokladně DM

Prodejní doba pokladny:

PO:	7.00 – 8.00 hod., 11.45 – 15.00 hod.
ÚT:	7.00 – 8.00 hod., 11.45 – 14.00 hod.
ST:	7.00 – 8.00 hod., 11.45 – 14.00 hod.
ČT:	7.00 – 8.00 hod., 11.45 – 14.00 hod.
PÁ:	pokladna je zavřena

¹ Vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování

Poplatek za stravné odpovídá finančnímu normativu na nákup potravin

Ceník pro ubytované žáky:

snídaně.....	13 Kč
přesnídávka	9 Kč
oběd	29 Kč
svačina	7 Kč
večeře.....	25 Kč
CELODENNÍ STRAVA BEZ II. VEČEŘE.....	83 Kč

večeře č. II.	11 Kč
CELODENNÍ STRAVA S II. VEČEŘÍ.....	94 Kč

Ceník pro žáky státních škol:

oběd.....	29 Kč
-----------	-------

Ceník pro zaměstnance státních škol a cizí stravníky:

snídaně.....	39 Kč
oběd.....	61 Kč
večeře.....	66 Kč

Objednávání a odhlašování stravy

Stravníci si mohou regulovat stravu následujícími způsoby:

- pomocí čipu v boxu umístěném v hale u vstupu do jídelny
- osobně v pokladně DM
- telefonicky
- mailem
- prostřednictvím mobilního telefonu pomocí mobilní aplikace
- Prostřednictvím aplikace na www.dmcb.cz , a to následovně:
 - o stravník se přihlásí pomocí přiděleného hesla
 - o objednávání, přihlašování a odhlašování stravy provede ve složce „OBJEDNÁVKY“
 - o přehled o vyzvednuté a nevyzvednuté stravě je k dispozici ve složce „VÝDEJ“, na základě žádosti je možno zasílat přehled o čerpání stravy zákonným zástupcům
 - o přehled o platbách je k dispozici ve složce „PLATBY“

Přihlášení, odhlášení nebo změna stravy je možné nejpozději **den předem do 11,00 hod. předešlého pracovního dne.**

Odhlášení stravy musí provést každý stravník sám, a to i v případě hromadných akcí organizovaných školou (praxe, exkurse, výlety, ředitelské volno apod.)

Při nemoci je stravník povinen si stravu odhlásit, s výjimkou prvního dne. Pokud tak neučiní, zaplatí za oběd plnou cenu včetně režijních poplatků.²

V případě ukončení stravování je nutno tuto skutečnost oznámit, stravu odhlásit natrvalo a zrušit souhlas k inkasu.

² Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon

První den nemoci je možné stravu vydat i do náhradních nádob, které nesmí být skleněné nebo znečištěné.³

Strávník, kterému bylo jídlo vydáno, jej musí uchovat při požadované teplotě teplých i studených pokrmů.⁴

Dietní stravování:

Personální a materiální zabezpečení školní jídelny neumožňuje připravovat dietní stravu přímo v naší školní jídelně.

V rámci dietního stravování může školní jídelna vydávat dietní stravu připravenou jiným, odborně způsobilým, provozovatelem. Výběr potravin, receptur, sestavení jídelního lístku a způsob přípravy jídel, vydávaných v rámci dietního stravování, musí zajistit nutriční terapeut, jehož provozovatel zaměstnává.⁵ Od provozovatele dietního stravování, který nedodrží tyto podmínky, nebude naše školní jídelna stravu vydávat!

V případě zájmu o vydávání dietní stravy naší školní jídelnou musí strávník doložit:

- potvrzení od praktického lékaře pro děti a dorost, dle kterého zdravotní stav strávníka vyžaduje stravovat se s omezeními podle dietního režimu
- smlouvu nebo dohodu od provozovatele dietního stravování, že které vyplývá odborná způsobilost provozovatele a činnost nutričního terapeuta

Ztráta nebo zapomenutí čipu:

Pokud strávník zapomene čip má možnost si vytisknout náhradní stravenku prostřednictvím boxu umístěném v hale u vstupu do jídelny. Tisk stravenky je zpoplatněn částkou 5,- Kč, která bude zohledněna při měsíčním vyúčtování. V případě ztráty čipu je povinen zakoupit čip nový.

Práva stravovaných klientů:

- Využívat veškeré zařízení školní jídelny určené k provozu
- Dostávat kvalitní, pestrou, zdravotně nezávadnou a nutričně hodnotnou stravu
- V případě dietní stravy požádat školní jídelnu o převzetí stravy od dodavatele a vydání této stravy. Nutno doložit potvrzení od lékaře a smlouvu s organizací, která stravu připravuje. Organizace musí mít stravu konzultovanou s nutričním terapeutem
- Podávat návrhy a připomínky ke stravování

Povinnosti stravovaných klientů:

- Dodržovat Vnitřní řád školní jídelny, seznámení s Vnitřním řádem školní jídelny potvrzuje strávník nebo zákonný zástupce žáka svým podpisem v Přihlášce ke stravování.
- Udržovat čistotu a pořádek ve školní jídelně
- Dodržovat zásady slušného a ohleduplného chování
- Odnášet použité nádoby na určené místo
- Odkládat kabáty a tašky na místo k tomu určené (věšáky na hale DM a ve ŠJ)
- Nenechávat v taškách a kabátech cenné věci a peníze
- Dojde-li k odcizení osobní věci, poškozený nahlásí ztrátu vedoucí ŠJ

³ Zákon č. 258/2000 Sb., § 26

⁴ Vyhláška MZ č. 137/2004 Sb. § 25, odst.2

⁵ Vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování

Je zakázáno:

- Svévolně poškozovat zařízení školní jídelny
- Přemisťovat inventář školní jídelny
- Odnášet nádobí ze školní jídelny
- Kouřit ve všech vnitřních i vnějších prostorách školní jídelny a domova mládeže
- Vodit zvířata do školní jídelny
- Pohybovat se ve školní jídelně na kolečkových bruslích

Vnitřní řád školní jídelny je umístěn u vstupu do jídelny nebo dostupný na www.dmcb.cz.

Seznámení s Vnitřním řádem školní jídelny potvrzuje strážník nebo zákonný zástupce žáka svým podpisem v Přihlášce ke stravování.

Dotazy a připomínky vyřizuje:

- vedoucí školní jídelny: Božovská Marie, tel.: 387 92 92 13
- pokladní: Šindelářová Markéta, tel.: 387 92 92 12
- ředitelka: Křížová Lucie, tel.: 737 046 354

Novelizovaná verze nabývá účinnosti od 1. září 2017

.....
Marie Božovská
vedoucí školní jídelny

.....
Lucie Křížová
ředitelka