**Domov mládeže a Školní jídelna**
Holečkova 2, České Budějovice, 370 04
telefon: 387 318 242, fax: 387 318 255
e-mail: info@dmcb.cz, www: http://www.dmcb.cz

# ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

# pro zájmové vzdělávání

## na období
## školní rok 2025/26
## až
## školní rok 2028/29

Školní vzdělávací program (dále jen ŠVP) byl vytvořen na základě povinnosti vyplývající ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání ( § 5 odst. 3 ) a v souladu s vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání. Domov mládeže, Holečkova 2, české Budějovice vytváří vlastní ŠVP, který vychází zejména z konkrétních podmínek naší organizace.
ŠVP vydává ředitel zařízení a je závazným pedagogickým dokumentem.

**ŠVP:**

- vychází z konkrétního a dobře známého prostředí
- navazuje na vlastní kladné a osvědčené zkušenosti z naší pedagogické práce
- propojuje dosavadní činnosti z jednotlivých výchovných složek do logických celků, které lze využít při vytváření a posilování vytyčených kompetencí žáků a sleduje kurikulární přístup k výchovnému působení
- je veřejně přístupný dokument do kterého může každý nahlížet a pořizovat si opisy, je zveřejněn na www.dmcb.cz
- přílohou ŠVP je Vnitřní řád domova mládeže, rovněž zveřejněn na www.dmcb.cz
- na tvorbě ŠVP se podílí celý kolektiv pedagogů a stává se programem, který představuje komplexní pedagogickou činnost

ŠVP je vydáván na cyklické čtyřleté období a je určen:

- vedení domova mládeže
- vychovatelům domova mládeže
- žákům a rodičům
- veřejnosti
- vnějším evaluačním orgánům (ČŠI, KÚ)

ŠVP byl projednán v pedagogické radě a schválen ředitelkou DM dne 27. 8. 2026

## Obsah:


1) Identifikační údaje
2) Charakteristika zařízení
    - materiální podmínky
    - personální podmínky
    - ekonomické podmínky
3) Konkrétní cíle vzdělávání
4) Formy a obsah
5) Časový plán
6) Evaluace
7) Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
8) Podmínky pro přijímání a ukončení pobytu uchazečů
9) Podmínky pro činnost žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
10) Závěrečná ustanovení


Přílohy:

- č. 1 : schéma vnitřního řízení
- č. 2 : rozpis výchovně vzdělávací činnosti
- č. 3: VŘ DM

# 1)
# Identifikační údaje

Název dle zřizovací listiny:
**Domov mládeže a Školní jídelna, České Budějovice, Holečkova 2**

Adresa: Holečkova 2, České Budějovice, PSČ: 370 04

Identifikátor: 600028020

IČO: 600 77 611

Telefon: 387 318 242

E-mail: info@dmcb.cz

Internetová stránka: www.dmcb.cz

Zřizovatel: Jihočeský kraj – Krajský úřad, U Zimního stadionu 1952/2, České Budějovice

Právní forma: příspěvková organizace

Ředitel školského zařízení: Mgr. Křížová Lucie

Součást domova mládeže: školní jídelna

Kapacita domova mládeže:

- ubytování: 270 lůžek
- školní jídelna: 1000 obědů, 200 večeří

## 2)
## Charakteristika domova mládeže

**Poloha**:
Domov mládeže se nachází v klidné lokalitě poblíž centra, v nedaleké blízkosti několika středních škol.

**Klienti:**
Domov mládeže je samostatné zařízení a jeho klienty jsou žáci středních škol, které se nachází na území města České Budějovice. Ubytování je poskytováno žákům v průběhu celého školního roku ve dnech školní výuky. Ubytovací kapacita je 270 lůžek. Zastoupení studovaných škol u ubytovaných žáků je různorodé. Největší počet tvoří žáci středních škol, které nemají vlastní ubytovací zařízení a nacházejí se v blízkosti domova mládeže.

**Ubytování:**
2. patro: 73 dívek
3. patro: 68 chlapců
4. patro: 73 chlapců a dívek
5. patro: 56 chlapců a dívek

**Stravování:**
Školní jídelna zajišťuje celodenní stravování žákům, kteří jsou ubytováni v domově mládeže. Dále poskytuje možnost stravování externím žákům a zaměstnancům škol a externím strávníkům z řad veřejnosti. Jedná se o doplňkovou činnost.

Kapacita: 1000 obědů
200 večeří

- **Materiální zabezpečení**

Materiální vybavení je určeno pro žáky a zaměstnance domova mládeže a dle platných předpisů podléhá každoroční inventarizaci. ŠVP se zaměřuje na materiální vybavení určené pro ubytované žáky, tj. vybavenost pokojů, kluboven, studoven a dalších společných prostor.

**Materiální vybavení pro žáky:**
Žáci jsou ubytováni v pokojích, které jsou maximálně třílůžkové a splňují podmínky 1. kategorie. Vybavení pokojů pro každého ubytovaného žáka:

- lůžko s úložným prostorem na ukládání lůžkovin
- pracovní stolek, židle
- polička
- noční stolek
- lampička
- skříňky na osobní věci, potraviny a obuv
- odpadkový koš, lopatka a smetáček
- lůžkoviny a přehoz

Hygienické sociální zařízení je společné ve 2. – 4. patře a samostatné u pokojů v 5. patře
Velikost zařizovacích předmětů odpovídá charakteru zařízení, výšce a věku ubytovaných. Hygienické zařízení je vybaveno dávkovačem mýdla a je zajištěna možnost osušení rukou.

Výměna ložního prádla se provádí poslední středu v měsíci, dle zveřejněného termínovaného kalendáře, **v případě potřeby ihned.**

Společné prostory pro využití žáků:
- knihovna
- studovny
- klubovny TV
- kuchyňka
- školní dvůr s víceúčelovým sportovním hřištěm s umělým povrchem
- herna stolního tenisu

Činnost a aktivity ve společných prostorách podléhají provozním řádům umístěným v každé místnosti

Požadavky na prostředí, ve kterém probíhají činnosti volného času jsou:
- bezpečnost
- snadné udržování pořádku a čistoty
- nehlučnost, řádné světelné podmínky
- dostatek prostoru
- přiměřený, udržovaný, čistý a čistitelný, věku žáků odpovídající nábytek
- kvalitní vybavení pro hygienickou obsluhu
- estetická kritéria, která přinášejí inspiraci pro sociální kontakty a komunikaci

- **Personální podmínky**

**Personální zajištění:**
Celkový počet pracovníků: 34
Všichni zaměstnanci splňují požadovanou kvalifikaci.
Pracovní poměry pracovníků jsou uzavřeny na dobu neurčitou.

*úsek pedagogický*:
Celkový počet pracovníků: 11
vychovatelé: 10
ředitelka: 1

*úsek ekonomický:*
Celkový počet pracovníků: 2
Vedoucí pro ekonomiku a provoz: 1
Zástupce ředitele, personální a mzdová účetní: 1

*úsek provozní:*
Celkový počet pracovníků: 7
Správce budovy: 1
Recepční: 3
Skladní prádla: 1
Pracovnice na úklid: 2

*úsek školní jídelna:*
Celkový počet pracovníků: 14
Vedoucí školní jídelny: 1
Pokladní: 1
Samostatné kuchařky: 7
Cukrářka: 1
Pomocné pracovnice: 4

**Pedagogické působení** zajišťuje pedagogická rada, tj. celkem 11 pedagogických pracovníků s požadovanou kvalifikací. Pozornost je věnována dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků. Své odborné zaměření si prohlubují formou akreditovaných kursů a seminářů nebo formou samostudia.
Pedagogové jsou povinni dle svých možností být nápomocni žákům při přípravě na vyučování v oblasti humanitních či technických předmětů. Pedagogové připravují a organizují pro žáky jednorázové i pravidelné aktivity, na které jsou vysláni ředitelem domova mládeže (viz. cestovní příkaz nebo vyjádření souhlasu podpisem měsíčního plánu činnosti výchovné skupiny).
Vychovatel je iniciátorem a průvodcem žáků a studentů při volnočasových činnostech, které přímo nebo nepřímo řídí, navozuje, motivuje, umožňuje a hodnotí. Práce vychovatelů se skládá z přímého výchovného působení a nepřímé výchovné činnosti.

Dle příkazu ředitele je stanoven následující rozsah pracovní doby:
- přímá pracovní doba: 30 hodin týdně (tj.: 6 denně)
- nepřímá pracovní doba: 10 hodin týdně (tj.: 2 denně)

(uprostřed přímé pracovní doby je 30 min. přestávka na stravu a odpočinek)

Vychovatelé dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, vyšším odborném a jiném vzdělávání splňují následující předpoklady:

a) plná způsobilost k právním úkonům
b) odborná kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost
c) bezúhonnost
d) zdravotní způsobilost
e) schopnost prokázat znalost českého jazyka

**Provozní a organizační činnosti** zajišťují technicko hospodářští pracovníci, na úseku ekonomickém, provozním a skladu prádla.
**Stravování a činnost školní jídelny** zajišťuje vedoucí školní jídelny, pokladní, kuchařky, pomocné kuchařky a cukrářka

(viz. příloha č. 1 – schéma vnitřního řízení)

- **Ekonomické podmínky**

**Z prostředků státního rozpočtu jsou financovány:**
- mzdové výdaje včetně zákonných odvodů a ostatní náklady vyplývající z pracovně-právních vztahů
- výdaje na učební pomůcky
- výdaje na další vzdělání pedagogických pracovníků

**Z prostředků zřizovatele – Jihočeského kraje jsou hrazeny:**

- investiční náklady na provoz
- neinvestiční náklady na provoz

**Z prostředků od ubytovaných žáků jsou hrazeny:**

- částečné náklady na provoz
- náklady na stravu

## 3)
## Konkrétní cíle vzdělávání

Cíle jsou stanoveny podle účelu, k němuž byla naše organizace zřízena. Základní cíle jsou:

- ubytování žáků středních škol
- stravování
- výchovně vzdělávací činnost

Výchovně vzdělávací činnost a pedagogické působení v domově mládeže naplňuje specifickými prostředky obecné cíle vzdělávání dané zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, vyšším odborném a jiném vzdělávání. Jedná se o výchovu a vzdělávání neformálního a informálního charakteru. Pedagogické působení a výchovná činnost v domově mládeže má za cíl:

- rozvoj žáků a studentů
- rozvoj jejich učení a poznávání
- osvojování základních hodnot na nichž je založena naše společnost
- získávání osobní samostatnosti a schopnosti projevovat se jako osobnost působící na své okolí
- působení na vzdělávání
- vedení ke vhodnému využívání volného času
- rozvoj verbální i neverbální komunikace
- schopnost týmové spolupráce

Volnočasové aktivity jsou vzhledem k různosti zájmů ubytovaných žáků organizovány napříč výchovnými skupinami a jsou nabízeny převážně formou akcí otevřených pro všechny ubytované žáky a směřují k účelnému využívání volného času.
Jedná se o:

1) Pravidelnou klubovou činnost
2) Jednorázové příležitostné akce

Dochází k respektování požadavků současné pedagogiky volného času, zejména zásady dobrovolnosti, citlivosti a citovosti. Volnočasové zájmy mládeže, skladba aktivit a přístup k nim se za poslední léta výrazně změnily, proto je vychovatelům třeba nabídnout ucelený inovační systém vzdělávání. To vychází z potřeby zajistit informovanost o nových trendech a aktivitách, které jsou mladým lidem blízké a oslovují je. Je nezbytné, aby pedagogové mohli ubytovaným žákům nabízet aktivity, které jsou atraktivní, společensky žádoucí a pedagogicky přínosné.

Pedagogické působení v DM probíhá v oblasti:

1) **Neformálního vzdělávání:**
- cílené působení vychovatelů, tj. každodenní činnost s výchovnou skupinou
- pravidelná klubová činnost
- jednorázové příležitostné akce

2) **Informálního vzdělávání:**
- sociální klima
- prostředí
- vrstevnické vztahy

Pro činnosti, které nelze plně rozvinout v DM, je žákům umožňována účast v činnostech, které nabízejí další místní subjekty. Účast v těchto činnostech je buď individuální, nebo skupinová za doprovodu vychovatele.

**Klíčové kompetence:**

Vychovatelé vychází z vědomostí žáků, které se snaží rozvinout do schopností, dovedností a znalostí ústící v určité postoje, tzv. **klíčové kompetence jedince.** Tyto klíčové kompetence jsou součástí měsíčních plánů činnosti výchovných skupin a výchovná činnost vede ke snaze osvojení těchto kompetencí u žáků.

1. **Kompetence k učení**
- žák se umí učit a ví, proč se učí
- samostatně pozoruje a experimentuje
- umí dávat věci do souvislostí

2. **Kompetence k řešení problémů**
- učit se, jak řešit problémy
- rozlišovat správné a nesprávné řešení a nést odpovědnost za jeho následky
- rozvíjet myšlení
- neulpívat na jediném řešení problému
- učit se být flexibilní
- učit se nevyhýbat se problémům

3. **Komunikativní kompetence**
- rozvoj bohaté slovní zásoby
- umění vyjádřit se
- umění nejen mluvit, ale i naslouchat
- schopnost kultivované komunikace
- schopnost ovládat verbální i neverbální komunikaci
- mít právo vyjádřit vždy svůj názor
- schopnost pracovat s informacemi
- schopnost mediální kompetence

4. **Sociální a interpersonální kompetence**
- učit se plánovat
- přebírat odpovědnost za své chování
- schopnost umět se prosadit, ale i podřídit ve skupině
- schopnost týmového jednání
- schopnost vytvořit si reálnou představu o sobě samém

5. **Občanské, činnostní a pracovní kompetence**
- schopnost uvědomit si svá práva a povinnosti
- schopnost rozpoznat násilí
- dbát na bezpečnost vlastní i skupinovou
- vyznávat a vážit si tradic a kulturních hodnot
- vážit si a chránit přírodní prostředí

6. **Kompetence k trávení volného času**
- umět účelně trávit volný čas
- orientovat se v možnostech smysluplného trávení volného času
- umět si vybrat zájmové činnosti dle svých dispozic
- rozvíjet své zájmy v organizovaných i individuálních činnostech
- rozvíjet schopnost aktivního trávení volného času jako kompenzaci stressových situací, či jednostranné zátěže ze školního vyučování
- schopnost odmítnout nevhodné nabídky pro trávení volného času

**Činnost v rámci kompetence k trávení volného času probíhá v rámci tzv. průřezových témat**

**Průřezová témata:**
- osobnostně sociální výchova
- výchova demokratického občana
- výchova k myšlení v evropských a globálních souvislostech
- multikulturní výchova
- environmentální výchova
- mediální výchova

## 4)
## Formy a obsah

**Formy:**

Formy výchovné činnosti jsou stálé úkoly vychovatele, tj. průběžná každodenní činnost.

**Pravidelné výchovně vzdělávací činnosti:**
- kolektivní působení
- individuální působení
- individuální a skupinové pohovory

- průběžné neformální působení vychovatele
- kontrola studijního klidu, úklidu pokojů, přítomnosti v DM, sledovaných TV pořadů apod.
- volnočasové aktivity – klubová činnost, pravidelné akce
- motivace k činnostem v souladu s VŘ DM

**Příležitostné výchovně vzdělávací činnosti:**
- příležitostné aktivity – jednorázové akce, exkurze, výlety
- různorodá zájmová činnost dle kulturní nabídky
- sportovní turnaje, soutěže, besídky

**Osvětová činnost:**
- shromažďování a poskytování informací pro žáky
- činnosti vedoucí k prevenci rizikového chování
- výchova k pracovitosti a dobrovolnictví

**Individuální práce:**
- vytváření podmínek pro rozvoj nadání žáků

**Otevřená nabídka spontánních činností:**
- vhodné aktivity vznikající náhodně
- motivační činnosti na základě určité individuální situace

**Obsah:**
Strategie činnosti vychází z obecných pedagogických zásad, jako je individuální přístup a přiměřenost a respektuje požadavky pedagogického ovlivňování volného času:

- Požadavek dobrovolnosti:
  - žák se může a nemusí zúčastnit plánovaných volnočasových aktivit
- Požadavek pedagogického ovlivňování volného času:
  - pedagog má povinnost volný čas ovlivňovat, formou nabídky a motivace
  - pedagog má dávat vhodné podněty ke vzbuzení zájmu
- Požadavek vyzdvihování kladných rysů osobnosti:
  - pedagog má povinnost chválit, vyzdvihovat a hodnotit žáky vzhledem k možnostem, momentálnímu stavu
  - vyjadřuje-li pedagog nesouhlas, musí se vztahovat k momentální činnosti, dáme najevo, za co přesně žáky káráme
- Požadavek přiměřenosti:
  - plánované a navozované činnosti musí být přiměřené věku, pohlaví a zájmu žáků
- Požadavek zájmovosti a zajímavosti:
  - pedagog musí žáky vhodně motivovat a činnost zajímavě rozvíjet, musí být průvodcem žáků po zájmových činnostech
- Požadavek citovosti a citlivosti:
  - zájmové aktivity by měly přinášet kladné emoce a hodnocení činností by mělo být citlivé
- Požadavek seberealizace:
  - pedagog dbá na to, aby se žák v dané činnosti mohl realizovat a měl pocit úspěšnosti

## 5)
## Časový plán

ŠVP není ročním plánem, je cyklický a obsahuje program činnosti na aktuální čtyřleté období pro všechny žáky a zaměstnance domova mládeže. Výhodou programu je jeho operativnost, možnost průběžně kreativně reagovat na možné změny podmínek a možnost propojovat či přesouvat témata během celého pobytu žáků na DM.

Plán činností vycházejících ze ŠVP je vychovateli průběžně rozpracováván do měsíčních plánů činnosti výchovné skupiny. Každý vychovatel zde zveřejňuje přehled plánované, pravidelné i jednorázové činnosti – v návaznosti na příslušné kompetence.

## 6)
## Evaluace

Evaluace v DM probíhá zjišťováním a vyhodnocováním dat, které charakterizují pedagogický proces a jeho výsledky. Evaluační procesy jsou následující:

**Vnitřní evaluační procesy:**
Individuální – každý vychovatel průběžně hodnotí vlastní práci, snaží se o sebereflexi činnosti i evaluaci výchovného procesu.
Týmové – kolektiv vychovatelů hodnotí svou činnost i činnost ostatních vzhledem k vytyčeným cílům. Na základě sebereflexe i vzájemných hospitací stanovují společně postup pro další období nebo provádějí úpravy ŠVP.
Vedení: prostřednictvím pozorování, hospitací a kontrol zjišťuje vedoucí pracovník, jak jsou naplňovány vytyčené cíle a jak DM plní své poslání.

**Vnější evaluační procesy:**
Zpětná vazba ze získaných informací od žáků, rodičů, kontroly zřizovatele, ČSI, OHS.

Zaměříme se na to, aby cíle výchovného působení byly:
- **smysluplné**, tj. zda mají skutečný význam pro účastníky, pro jejich praktickou zkušenost a osobní rozvoj
- **hodnotitelé**, tj. jestli lze rozpoznat, zda výsledek odpovídá záměru
- akceptovatelné, tj. přijatelné pro jednotlivce, skupinu, okolí
- **reálné**, tj. jestli je lze uskutečnit a jsou dosažitelné
- **termínované**, tj. jsou-li proveditelné ve vymezeném čase

**Další oblasti evaluace:**
**a) Personální stav v DM a další vzdělávání vychovatelů (DVPP):** vzdělávání formou akreditovaných kurzů (NIDV) a samostudiem. Je zpracován plán DVPP.
**b) Stav materiálních podmínek a ekonomická situace**: kvalita prostoru, vybavení nábytkem, školní pomůcky pro klubovou činnost, souhrn finančních nákladů na volnočasové aktivity z hlediska ročního rozpočtu a ročního vyúčtování.
**c) Bezpečnost a ochrana zdraví**: statistické vyhodnocení úrazovosti, možného nebezpečí a možných rizik. Součástí tohoto hodnocení je zpracování případných opatření ke zvýšení bezpečnosti žáků. Tato

opatření jsou součástí VŘ DM. Rovněž dochází k hodnocení činnosti metodika školní prevence a metodika environmentální výchovy.
**c) Chování**: analýza úrovně kázně, ovládání a společenského chování žáků. Součástí hodnocení je zpracování preventivních opatření, které motivují žáky ke slušnému chování, komunikaci a eliminují rizika sociálně patologických jevů, zejména na primární úrovni.

**Časové pojetí evaluace:**
Hodnocení každodenní výchovné činnosti je součástí zápisu v deníku výchovné skupiny.
Hodnocení plánů činnosti výchovné skupiny je prováděno vychovateli pravidelně 1x za měsíc, vždy po uplynutí příslušného měsíce.
Hodnocení činnosti DM podle ŠVP je prováděno pravidelně 1x ročně na konci školního roku. Na základě této evaluace budou prováděny případné změny a úpravy ŠVP.

## 7)
## Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

Cílem výchovně vzdělávacího působení je žák odpovědný za vlastní chování a způsob života v míře přiměřené jeho věku a schopnostem. Dovednosti a kvality pozitivního zdravého životního stylu jsou nedílnou součástí procesu výchovy a vzdělávání. Cílem programu podpory zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví domova mládeže je vytvořit prostředí, které respektuje a podporuje zdraví žáků ve všech jeho složkách (tělesné, duševní, sociální a duchovní) a v rovnováze s prostředím přírodním a společenským.
Pro bezpečnost a ochranu zdraví při výchově a vzdělávání žáků má výkon dozoru nad činností žáků mimořádný význam. Konkrétní úkoly a podrobnosti v péči o bezpečnost a ochranu zdraví stanoví pro jednotlivé typy školských zařízení obecně platné právní předpisy.

Ředitel domova mládeže vydává **„Vnitřní řád“**, který upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců a podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

Konkrétním dokumentem domova mládeže, zaměřeným zejména na výchovu žáků ke zdravému životnímu stylu, na jejich osobnostní, sociální rozvoj a rozvoj jejich sociálně komunikativních dovedností je **„Minimální preventivní program“**. Slouží zejména k primární prevenci sociálně patologických jevů u žáků ubytovaných v domově mládeže. Koordinace tvorby a kontrola realizace preventivního programu náleží k činnostem školního metodika prevence.
Environmentální výchova je jednou z priorit výchovné činnosti v domově mládeže. Koordinátorem EVVO je zpracováván **„Environmentální plán činnosti“** s využitím metodického pokynu MŠMT.

Žáci jsou se ŠVP DM, VŘ DM a podmínkami k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví seznamování ihned po nástupu do domova mládeže, tj. v úvodu nového školního roku.
Povinnosti žáků domova mládeže:
Žáci jsou povinni na úseku zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví zejména:

a) dodržovat VŘ DM a předpisy a pokyny domova mládeže k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
b) plnit pokyny zaměstnanců škol vydané v souladu s právními předpisy a VŘ DM

## 8)
## Podmínky pro přijímání a ukončení pobytu uchazečů

Přihlášku k ubytování podávají zákonní zástupci nezletilých žáků (dále jen rodiče) a žáci zletilí, a to vždy na jeden školní rok. O umístění žáka do DM rozhoduje ředitelka DM v souladu s platnou legislativou a s organizační směrnicí ředitelky o umisťování žáků do DM. Žákovi může být v průběhu školního roku ukončeno ubytování, pokud o to písemně požádají rodiče nebo zletilý žák, pokud není opakovaně po dobu dvou měsíců uhrazena úplata za ubytování, pokud žák přestal být žákem střední školy nebo byl vyloučen z DM.

## 9)
## Podmínky pro činnost žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Vzdělávání a výchova žáků se zdravotním postižením (dále jen žáků) je zajišťováno formou individuální nebo případně skupinové integrace. Vzdělání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se uskutečňuje za pomoci podpůrných opatření dle vyhlášky MŠMT č. 73/2005 Sb. Podmínky jsou upravovány vždy individuálně podle stupně a charakteru znevýhodnění žáků. Při začleňování do výchovného procesu je věnována pozornost podpoře úspěšnosti vzdělávání žáků primárně prostřednictvím diferencovaného a individualizovaného pedagogického přístupu. Těmto žákům je ze strany pedagogických pracovníků i ostatních zaměstnanců domova mládeže věnována průběžná zvláštní pozornost.

Pro rozvoj nadprůměrně talentovaných jedinců nabízí domov mládeže další doplňkové aktivity v oblastech jejich zájmů. K vytváření vhodných podmínek je možno využít systém poradenských služeb. Konkrétní poradenské úkoly škol a školských poradenských zařízení ve vztahu k těmto žákům jsou vymezeny školským zákonem a podrobně rozpracovány ve vyhlášce č. 73/2005 Sb. a ve vyhlášce č. 72/2005 sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních.

## 10)
## Závěrečná ustanovení

Vydán dne: 27. 8. 2026, nabývá účinnosti 1. 9. 2026

Mgr. Křížová Lucie, ředitelka DM a ŠJ

# Rozpis výchovně vzdělávací činnosti, zařazení podle kompetencí

Školní rok 2025/26 až 2028/29 (příloha č. 2)

## KOMPETENCE K UČENÍ, K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

| Klubová činnost: | *Kompetence* | *Zodpovídá* | *Termín* |
|---|---|---|---|
| Knihovna a klub čtenářů | 1 až 6 | Křížová | 1.9. 2026- 30.6. 2027 |
| Kreativ klub, Klub zájmů a dovedností | 1 až 6 | Balounová,Dvořáková, Weberová | 1.9. 2026- 30.6. 2027 |
| Environmentální činnost | 1, 2, 3, 4, 6. | Weberová | 1.9. 2026- 30.6. 2027 |
| Prevence sociálně patologických jevů | 1, 2, 3, 4, 6. | Křížová | 1.9. 2026- 30.6. 2027 |

| Práce s výchovnou skupinou: | | | |
|---|---|---|---|
| Podporovat u žáků získávání vědomostí, učit je objevovat nové věci, analyzovat je, dávat do souvislostí, řešit problémy | 1 až 6 | Všichni vychovatelé | 1.9. 2026- 30.6. 2027 |
| **Akce:** | | | 1.9. 2026- 30.6. 2027 |
| Kurz autoškoly | 1, 2, 5, 6. | Křížová | 1.9. 2026- 30.6. 2027 |
| Pomoc při přípravě na vyučování | 1, 2, 6. | Všichni vychovatelé | 1.9. 2026- 30.6. 2027 |
| Návštěva Mobil salon | 1, 5, 6. | Bláhová, Erhartová, Balounová | 1.9. 2026- 30.6. 2027 |
| Koncerty různého zaměření | 1, 3, 4, 5, 6. | Všichni vychovatelé | 1.9. 2026- 30.6. 2027 |
| Poznávání města České Budějovice (zejména pro 1. ročníky): seznámení s kulturou, tradicí, ukázka důležitých míst, výstup na Černou věž | 1 až 6 | Všichni vychovatelé | 1.9. 2026- 30.6. 2027 |
| Výstava "Vzdělání a řemeslo" | 1, 2, 4, 6. | Bláhová, Erhartová, Znachorová, Weberová | 1.9. 2026- 30.6. 2027 |
| Výstava "Hobby" | 1 až 6 | Bláhová, Erhartová, Znachorová, Weberová | 1.9. 2026- 30.6. 2027 |
| Návštěva planetária | 1, 5, 6. | Všichni vychovatelé | 1.9. 2026- 30.6. 2027 |
| Přednášky, besedy - muzeum, kavárna "Měsíc ve dne" | 1, 5, 6. | Všichni vychovatelé | 1.9. 2026- 30.6. 2027 |
| Exurse v Hasičském záchranném sboru Č. Bud. | 1 až 6 | Znachorová, Všichni vychovatelé | 1.9. 2026- 30.6. 2027 |
| Exurse v n.p. Budvar | 1, 2. | Bláhová, Weberová | 1.9. 2026- 30.6. 2027 |
| Mediální výchova | 1,3,5,6. | Všichni vychovatelé | 1.9. 2026- 30.6. 2027 |

## KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

| Klubová činnost: | *Kompetence* | *Zodpovídá* | *Termín* |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| Gastro klub | 1, 3, 4, 6. | Hůdková | 1.9. 2026- 30.6. 2027 |
| Kreativ klub, Klub zájmů a dovedností | 1, 4, 5, 6. | Balounová | 1.9. 2026- 30.6. 2027 |
| Filmový klub | 1, 4, 5, 6. | Přech | 1.9. 2026- 30.6. 2027 |
| Klub čtenářů | 1, 3, 4, 5, 6. | Křížová | 1.9. 2026- 30.6. 2027 |
| Klub malé kopané | 1, 2, 3, 4, 6. | Krlín | 1.9. 2026- 30.6. 2027 |
| Klub nohejbalu | 1, 2, 3, 4, 6. | Krlín | 1.9. 2026- 30.6. 2027 |
| Klub florbalu | 1, 2, 3, 4, 6. | Znachorová | 1.9. 2026- 30.6. 2027 |
| Klub stolního tenisu | 1, 2, 3, 4, 6. | Erhartová | 1.9. 2026- 30.6. 2027 |
| Klub odbíjené | 1, 2, 3, 4, 6. | Bláhová | 1.9. 2026- 30.6. 2027 |
| Environmentální činnost | 1, 2, 3, 4, 6. | Weberová | 1.9. 2026- 30.6. 2027 |
| Prevence sociálně patologických jevů | 1, 2, 3, 4, 6. | Křížová | 1.9. 2026- 30.6. 2027 |

## Práce s výchovnou skupinou:

| | ***Kompetence*** | ***Zodpovídá*** | ***Termín*** |
|---|---|---|---|
| Pomoci žákům osvojit si pravidla slušného a společenského chování, naučit je rozvíjet empatii, | 1 až 6 | Všichni vychovatelé | 1.9. 2026- 30.6. 2027 |
| uklidy vnitřních prostor, vánoční a velikonoční výzdoba, drobné pracovní povinnosti, úklid okolí a dvora | 1 až 6 | Všichni vychovatelé | 1.9. 2026- 30.6. 2027 |

## Akce:

| | ***Kompetence*** | ***Zodpovídá*** | ***Termín*** |
|---|---|---|---|
| Sportovní turnaje v rámci domova mládeže | 2, 3, 4, 5, 6. | Všichni vychovatelé | 1.9. 2026- 30.6. 2027 |
| Sportovní turnaje mezi ostatními domovy mládeže - reprezentace našeho zařízení | 3, 4, 6. | Všichni vychovatelé | 1.9. 2026- 30.6. 2027 |
| Bowling | 3, 4, 6. | Bláhová , Krlín, Znachorová, Krlín , Erhartová | 1.9. 2026- 30.6. 2027 |
| Koncerty různého zaměření | 6. | všichni vychovatelé | 1.9. 2026- 30.6. 2027 |
| Návštěva adventních trhů, velikonočních trhů | 1, 3, 4, 5. | Všichni vychovatelé | 1.9. 2026- 30.6. 2027 |
| Akce "Přílet Anděla" - připomenutí tradic | 5, 6. | Všichni vychovatelé | 1.9. 2026- 30.6. 2027 |
| Činnosti spojené s připomínáním svátků a tradic: výroba vánočních a velikonočních dekoračních předmětů, výroba adventních věnců, výroba vánočních a valentýnských dárků, výzdoba společných | 5. 6. | Všichni vychovatelé | 1.9. 2026- 30.6. 2027 |
| Návštěva divadelních představení | 1, 5, 6. | Všichni vychovatelé | 1.9. 2026- 30.6. 2027 |
| Návštěva kina - filmy s hodnotnou tématikou | 4, 5, 6. | Všichni vychovatelé | 1.9. 2026- 30.6. 2027 |
| Návštěva cukrárny, pizzérie | 4, 5, 6. | Všichni vychovatelé | 1.9. 2026- 30.6. 2027 |
| Výlety do okolí města - poznávání naučných a památných míst | 3, 4, 5, 6. | Hůdková | 1.9. 2026- 30.6. 2027 |
| Návštěva ZOO Hluboká nad Vltavou | 3, 5, 6, | Znachorová, Hůdková | 1.9. 2026- 30.6. 2027 |
| Tradice spojené se životem žáků: maturitní plesy, poslední zvonění, majáles, turnaje mezi žáky a vychovateli | 3, 4, 5, 6. | Všichni vychovatelé | 1.9. 2026- 30.6. 2027 |

## SOCIÁLNÍ KOMPETENCE, KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

### Klubová činnost:

| | *Kompetence* | *Zodpovídá* | *Termín* |
|---|---|---|---|
| Gastro klub | 1, 3, 4, 6. | Hůdková | 1.9. 2026- 30.6. 2027 |
| Klub malé kopané | 1, 2, 3, 4, 6. | Krlín | 1.9. 2026- 30.6. 2027 |
| Klub nohejbalu | 1, 2, 3, 4, 6. | Krlín | 1.9. 2026- 30.6. 2027 |
| Klub florbalu | 1, 2, 3, 4, 6. | Znachorová | 1.9. 2026- 30.6. 2027 |
| Klub stolního tenisu | 1, 2, 3, 4, 6. | Erhartová | 1.9. 2026- 30.6. 2027 |
| Klub odbíjené | 1, 2, 3, 4, 6. | Bláhová | 1.9. 2026- 30.6. 2027 |
| Environmentální činnost | 1, 2, 3, 4, 6. | Bláhová | 1.9. 2026- 30.6. 2027 |
| Prevence sociálně patologických jevů | 1, 2, 3, 4, 6. | Křížová | 1.9. 2026- 30.6. 2027 |

### Práce s výchovnou skupinou:

| | | | |
|---|---|---|---|
| Rozvíjet vnitřní kvality jedince a budovat jeho hodnotový systém, pěstovat zdravý životní styl | 1 až 6 | Všichni vychovatelé | 1.9. 2026- 30.6. 2027 |

### Akce:

| | *Kompetence* | *Zodpovídá* | *Termín* |
|---|---|---|---|
| Sportovní turnaje v rámci domova mládeže | 3, 4, 6. | Všichni vychovatelé | 1.9. 2026- 30.6. 2027 |
| Sportovní turnaje mezi ostatními domovy mládeže - reprezentace našeho zařízení | 3, 4, 6. | Všichni vychovatelé | 1.9. 2026- 30.6. 2027 |
| Sportovní aktivity všeobecného charakteru (běh, kolo, chůze apod.) | 3, 4, 6. | Všichni vychovatelé | 1.9. 2026- 30.6. 2027 |
| Bruslení - letní i zimní brusle | 6. | Znachorová, Dvořáková | 1.9. 2026- 30.6. 2027 |
| Činnosti spojené s připomínáním svátků a tradic: výroba vánočních a velikonočnívh dekoračních předmětů, výroba adventních věnců, výroba vánočních a valentýnských dárků, výzdoba společných prostor. Vánoční posezení se žáky. | 1, 5, 6. | Všichni vychovatelé | 1.9. 2026- 30.6. 2027 |
| Návštěva divadla a kina - filmy s hodnotnou tématikou | 4, 5, 6. | Všichni vychovatelé | 1.9. 2026- 30.6. 2027 |
| Výlety do okolí města - poznávání naučných a památných míst | 3, 5, 6, | Všichni vychovatelé | 1.9. 2026- 30.6. 2027 |
| Návštěva ZOO Hluboká nad Vltavou | 4, 5, 6. | Všichni vychovatelé | 1.9. 2026- 30.6. 2027 |
| Krmení labutí | 3, 4, 5, 6. | Všichni vychovatelé | 1.9. 2026- 30.6. 2027 |
| Vycházky do přírody | 4, 5, 6. | Všichni vychovatelé | 1.9. 2026- 30.6. 2027 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Horolezecká stěna, lezecká stěna Bouldering | 1, 2, 5, 6. | Bláhová, Přech | 1.9. 2026- 30.6. 2027 |
| Návštěva plaveckého bazénu | 6. | Krlín, Weberová | 1.9. 2026- 30.6. 2027 |
| Návštěva sportovních akcí (aktivní i pasivní): bowling, hokej, fotbal, spinning - Holiday fitness | 1, 6. | Všichni vychovatelé | 1.9. 2026- 30.6. 2027 |
| Dárcovství krve | 2, 4, 5. | Hůdková, Znachorová | 1.9. 2026- 30.6. 2027 |
| Pomoc při organizaci dětského dne v centru Arpida | 1, 2, 4, 5. | Křížová | 1.9. 2026- 30.6. 2027 |

## ČINNOSTNÍ A PRACOVNÍ KOMPETENCE

### Klubová činnost:

| | *Kompetence* | *Zodpovídá* | *Termín* |
|---|---|---|---|
| Gastro klub | 1, 3, 4, 6. | Hůdková | 1.9. 2026- 30.6. 2027 |
| Kreativ klub, Klub zájmů a dovedností | 1, 4, 5, 6. | Balounová, Balounová-Dvořáková | 4.9. 2017 - 30.6. 2018 |

### Práce s výchovnou skupinou:

| | | | |
|---|---|---|---|
| Časté diskuse a komunikace se žáky. Rozvoj verbálního i neverbálního projevu, rozvíjení dovedností a návyků potřebných pro život | 1 až 6 | Všichni vychovatelé | 1.9. 2026- 30.6. 2027 |

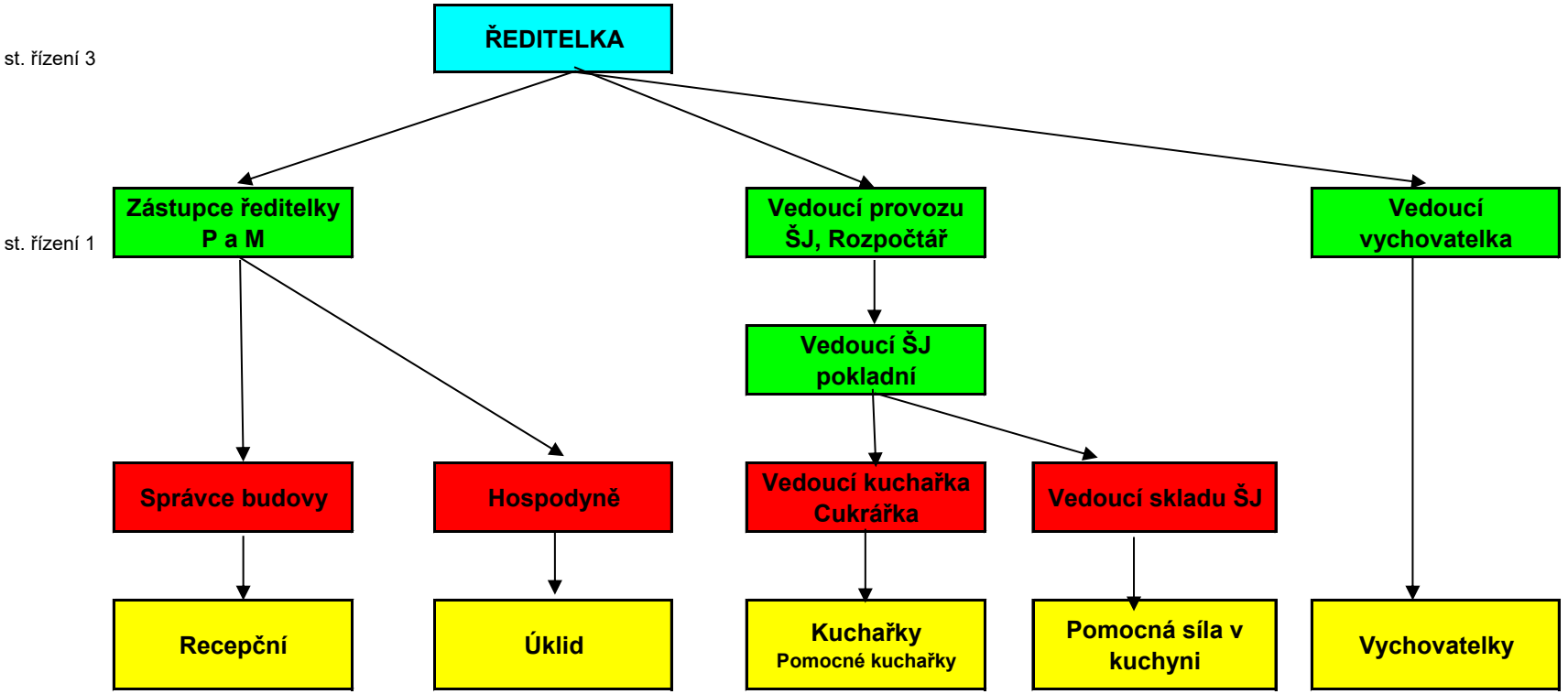
### Akce:

| | | | |
|---|---|---|---|
| Taneční kurzy | 1, 2, 3, 5, 6. | Všichni vychovatelé | 1.9. 2026- 30.6. 2027 |
| dekoračních předmětů, výroba adventních věnců, výroba vánočních a valentýnských dárků, výzdoba | 1, 5, 6. | Všichni vychovatelé | 1.9. 2026- 30.6. 2027 |
| Výroba svíček z včelího vosku, gelových svíček | 1, 5, 6. | Bláhová , Hůdková, Weberová, Balounová | 1.9. 2026- 30.6. 2027 |
| Batika, savování, modelování apod. | 1, 5, 6. | Balounová, Bláhová, Balounová, Dvořáková | 1.9. 2026- 30.6. 2027 |
| Kurzy s různou tématikou | 1, 2, 6. | Všichni vychovatelé | 1.9. 2026- 30.6. 2027 |

**VŠECHNY UVEDENÉ ČINNOSTI PROBÍHAJÍ V RÁMCI KOMPETENCE K TRÁVENÍ VOLNÉHO ČASU**

# Organizační schéma vnitřního řízení

(SOUČÁST ORGANIZAČNÍHO ŘÁDU DM A ŠJ)




**S účinností od 1. 9. 2026**

**Křížová Lucie, ředitelka DM a ŠJ**



